راهنمای ثبت نام الکترونیکی پذیرفته شدگان پذیرفته شدگان آزمون کارشناسی با سوابق تحصیلی

نيمسال دوم ١٤٠٣–١٤٠۴

موسسه آموزش عالى الكترونيكي ايرانيان

مقدمه: جهت انجام درست و شایسته فرآیند ثبت نام ضروری است قبل از شروع ثبت نام این برگه راهنما توسط پذیرفته شده با دقت مطالعه شده و نیز مدارک مورد نیاز را قبل از هرگونه اقدامی آماده نماید تا ضمن صرفه جویی در وقت، عملیات ثبت نام توسط پذیرفته شدگان ارجمند با موفقیت به پایان برسد.

بطور خلاصه مراحل کلی ثبت نام شامل:

الف) آماده كردن كليه مدارك لازم و اسكن از آنها و سپس ارسال از طريق سامانه ثبت نام دانشگاه

* توجه: همه فرم های مورد نیاز را ابتدا دانلود و پرینت نموده و پس از تکمیل و ثبت اثر انگشت و امضاء، اسکن موارد درخواستی در سامانه ثبت نام بارگذاری نمایید.

ب) ایجاد صندوق پست الکترونیکی با فرمت دانشگاه
 ت) مراجعه به سایت جهت شروع ثبت نام الکترونیکی
 ث) ارسال فیزیکی مدارک مورد نیاز و فرم های تکمیل کرده از طریق پست سفارشی جهت تشکیل پرونده دانشجویی
 بدیهی است ارسال ناقص مدارک و عدم انجام صحیح مراحل ثبت نام، مانع ادامه روند ثبت نام می گردد و در صورت اتمام بازه ثبت نام، این فرآیند ملغی

بدیهای سال کارسان عطی مدار کا و عدم دیکم عالی مراحل بین درم مناطق ایند به عهده پذیرفته شده خواهد بود. می شود. همچنین ضرر و زیان مادی و معنوی ایجاد شده در تاخیر فرآیند به عهده پذیرفته شده خواهد بود.

جزئیات مراحل ثبت نام به شرح زیر می باشد:

تذکر: از انجام امور ثبت نام توسط کافی نت ها خوداری نمایید(تجربه نشان داده است که ثبت نام از طریق مذکور غالبا بدون توجه به موارد ثبت نام و گاهاً اشتباه ارسال می گردد)

الف) شيوه اسكن مدارك و نحوه ارسال آن در سامانه ثبت نام الكترونيكي:

بارگذاری فایل های اسکن شده در سامانه ثبت نام (نسبت به وضعیت دانشجو که در فهرست مدارک مشخص شده) اجباری است.

حجم فایل های اسکن شده حداکثر ۱۵۰ کیلو بایت در سایز حداکثر ۵۰۰*۴۰۰ برای صفحه های A^٤ و سایز ۳۰۰*۲۰۰ برای برگه های کوچکتر از A^٤، رنگی، شفاف با فرمت "jpg" و یا "png" تهیه گردند و مراقب باشید معکوس، مورب و یا خمیده نباشند. مواردی مانند اسکن صفحات شناسنامه، هر صفحه به تفکیک اسکن و در فایل های مجزا آماده و با نام مدرک مربوطه در سامانه ثبت نام بارگذاری گردند.

> تذکر: از تصویر برداری مدارک توسط موبایل اکیدا خوداری نمایید. برای اسکن می توانید از نرم افزارهای اسکن روی موبایل استفاده نمایید.(مانند Adobe Scan یا Camscanner)

۱- اسکن عکس ۳*۴ پرسنلی تمام رخ تهیه شده در سال جاری (واضح با زمینه روشن، رنگی و بدون افکت و فاقد مهر و جای منگنه)

۲- اسکن تمام صفحات شناسنامه. (هر صفحه در یک فایل، شناسنامه قدیم ۳ عدد فایل و شناسنامه جدید ۵ عدد فایل)

تذکر ۱: در صورت تعویض شناسنامه، تصویر تمام صفحات شناسنامه قبلی و رسید تعویض، مورد نیاز می باشد. تذکر ۲: حتما اسکن صفحه توضیحات نیز تهیه شود.

- ۳- اسکن روی کارت ملی ت<mark>ذکر</mark>: در صورت تعویض کارت ملی، کپی کارت ملی قبلی و رسید تعویض، مورد نیاز می باشد.
- ۴- اسکن مدرک نظام وظیفه (مخصوص پذیرفته شدگان ذکور) بشرح زیر: (ارسال یکی از موارد زیر الزامی می باشد)
 - ۴.۱- کارت هوشمند پایان یا معافیت از خدمت نظام وظیفه یا گواهی تعویض از مراکز پلیس+۱۰

- ۴.۲- گواهی و رضایت نامه (مجوز تحصیل) از محل خدمت جهت شاغلین نیروهای مسلح
- ۴.۳- نامه معافیت تحصیلی و موافقت با تحصیل از طرف حوزه علمیه برای پذیرفته شدگان مشغول به تحصیل در حوزه علمیه **بشرح دفترچه سازمان** سنجش
 - ۴.۴- رسید درخواست معافیت تحصیلی دارای کد پیگیری (جهت اخذ معافیت تحصیلی موقت می توانید به دو روش زیر عمل نمایید)

الف) مراجعه به سایت "پنجره واحد خدمات فراجا" (اینجا) و درج کد ملی به عنوان نام کاربری و کد سخا به عنوان رمز ورود و ارسال درخواست معافیت و دریافت رسید دارای شماره پیگیری و چنانچه فاقد کد سخا می باشید لازم است در همان سایت "پنجره واحد خدمات فراجا" منوی فراموشی رمز را انتخاب نمایید و یا در همان سایت منوی "ورود از طریق پنجره ملی خدمات دولت هوشمند" را انتخاب نمایید.

تذكر: درصورتيكه موقع درخواست معافيت نام دانشگاه را در سايت نظام وظيفه پيدا نمي كنيد در قسمت جستجو شناسه دانشگاه ٣٣٩٨٢٠ را درج نماييد.

ب) مراجعه به دفاتر پلیس+۱۰ و ارائه کارت ملی و برگه قبولی در دانشگاه که از سایت سنجش اخذ نموده اید و درخواست صدور معافیت تحصیلی

۵- اسکن مدارک تحصیلی (<mark>مدرک پایه</mark>): (ارائه یکی از موارد زیرالزامی می باشد) (به همراه ریز نمرات که دارای معدل و مهر و امضای دبیرستان یا آموزش و پرورش محل تحصیل) (هر مدرک یک فایل)

۵.۱. دیپلم یا مدرک نظام قدیم شامل موارد زیر که تاریخ اخذ دیپلم حداکثر ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ باشد.

الف - اصل مدرک یا گواهی دوره ۴ سال یا ۶ ساله دبیرستان و یا هنرستان با درج نوع دیپلم، بخش و شهرستان ب – گواهی تحصیلی سال ما قبل و ۲ سال ما قبل با درج بخش و شهرستان ت – اصل گواهی یا کارنامه تحصیلی دیپلم نظام قدیم با قید معدل کتبی ۵.۲. دیپلم یا مدرک نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی الف – اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی با درج رشته، بخش و شهرستان محل تحصیل ب – اصل مدرک دیپلم یا گواهی دیپلم متوسطه با درج بخش و شهرستان محل تحصیل ت – اصل مدرک دیپلم یا گواهی دیپلم متوسطه با درج بخش و شهرستان محل تحصیل م – اصل مدرک یا گواهی سال ما قبل دیپلم با درج بخش و شهرستان محل تحصیل ت – اصل مدرک یا گواهی سال ما قبل دیپلم با درج بخش و شهرستان محل تحصیل م – اصل مدرک یا گواهی سال ما قبل دیپلم با درج بخش و شهرستان محل تحصیل م – اصل مدرک یا گواهی سال ما قبل دیپلم با درج بخش و شهرستان محل تحصیل م – اصل مدرک یا گواهی سال ما قبل دیپلم با درج بخش و شهرستان محل تحصیل م – اصل مدرک یا گواهی سال ما قبل دیپلم با درج بخش و شهرستان محل تحصیل م – اصل مدرک یا گواهی سال ما قبل دیپلم با درج بخش و شهرستان محل تحصیل م – اصل مدرک یا گواهی سال ما قبل دیپلم با درج بخش و شهرستان محل تحصیل م – اصل کارنامه دیپلم متوسطه در هریک از سال های ۱۳۹۴ به بعد م – اصل کارنامه دیپلم متوسطه در هریک از سال اسا می ا

- ۵.۴. دارندگان مدرک کاردانی پیوسته و ناپیوسته نظام جدید که تاریخ فراغت حداکثر <u>۱۴۰۳/۱۱/۳۰</u> باشد.
 - الف اصل و یا گواهی کاردانی پیوسته فنی و حرفه ای- علمی کاربردی- دانشگاه آزاد
 - ب مدرک کاردانی پیوسته **بدون شرط معدل** به جای پیش دانشگاهی قابل قبول می باشد

ج- دانشنامه و یا گواهی موقت مدرک کاردانی پیوسته یا کاردانی و یا معادل کاردانی

۵.۵. داوطلبانی که به هر دلیل قادر به ارائه مدرک های فوق الذکر نیستند لازم است فرم شماره ۲۲ را تکمیل، اسکن و اصل آن را ارسال نمایند. ۵.۶. اسکن مدرک گذراندن سطح یک تا تاریخ <mark>۱۴۰۳/۱۱/۳۰</mark> و موافقت با تحصیل و معافیت تحصیلی صادر شده از طرف حوزه های علمیه و نیز این افراد مجاز به ثبت نام در دوره های علوم انسانی می باشند.

- تذکر۱: دارندگان مدرک کاردانی گروه آموزشی پزشکی باید تاریخ پایان گذراندن طرح حداکثر <mark>۱۴۰۳/۱۱/۳۰</mark> باشد. تذکر۲: دیپلم های فنی فاقد اعتبار می باشد.
- <mark>تذکر ۳</mark>: دانشجویان انصرافی یا اخراجی دوره روزانه: اصل فرم شماره ۱، حداکثرتا تاریخ <mark>۱۴۰۳/۱۱/۳۰</mark> تسویه حساب انجام شده باشد.

<mark>تذکر۴</mark>: داوطلبانی که دارای دو یا چند مدرک پایه می باشند لازم است مدرکی را ارائه دهند که موقع ثبت نام در سنجش اعلام نموده اند.

۶- اسکن تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی (در صورت اخذ وام)

تذکر: در صورت عدم دریافت وام از صندوق های مذکور، اسکن **فرم شماره ۲۴** (تعهد تسویه صندوق رفاه) تکمیل گردد. (اجباری)

۷- اسکن نتیجه نهایی آزمون کارشناسی (سایت سازمان سنجش) ۸- اسکن مدارک مربوط به سهمیه ایثارگران (جهت بهرمندی از مزایای آموزشی حین تحصیل) ۸.۱- تصویر کارت بنیاد شهید برای خانواده شهدا و آزادگان و ایثارگران

۸.۲- تصویر شناسنامه و کارت ملی جانباز یا آزاده

۳-۸- ارائه اصل مدرک پایه تحصیلی به دانشگاه و معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران منطقه ۶ و ۷ تهران بزرگ مبنی بر تایید دریافت تسهیلات مطابق با تصویر انتهای فایل.

۹- اسکن رسید "ارسال درخواست تاییدیه تحصیلی مدرک دیپلم و پیش دانشگاهی به همراه سوابق تحصیلی(ریز نمره)"رسید مذکور را می توانید با یکی از روش های زیر تهیه نمایید.

> ۱-۹-مراجعه به سایت آموزش و پرورش(<mark>اینجا</mark>) و ارسال درخواست و اخذ رسید درخواست. ۲-۹-مراجعه به دفاتر پیشخوان دولت در سراسر کشور

> > ۱۰– اسکن فرم های تکمیل شده

۱۱- پذیرفته شدگان اتباع خارجی لازم است با شماره آقای کاظمی **۹۳۷۴۸۴۸۹۸۱** تماس گرفته و سپس با مدارک لازم حضورا به دانشگاه مراجعه نمایند.

۱–۱۱– کارت هویت ویژه اتباع خارجی معتبر در سال جاری ۲–۱۱– صفحه اول و صفحه ویزای گذرنامه (با حداقل شش ماه اقامت معتبر) ۳–۱۱– دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران ۴–۱۱– آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور ۱۱–۵ – کلیه مدارک داوطلبان ایرانی ۶–۱۱– کارت هویت ویژه اتباع غیر ایرانی دارای اعتبار در همان سال بر اساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور

تذكر :داوطلبان اتباع قبل از مراجعه به دانشگاه به شماره فوق الذكر تماس بگيريد .

ب) ایجاد میل باکس:

ایجاد میل باکس "gmail" در سایت گوگل به شکل زیر ضروری است. جهت اطلاع بیشتر به پیوند (اینجا) مراجعه نمایید: مثال هایی از آدرس ایمیل های درست:

Ahmad.Rasouli.14032@gmail.com

Ahmad.Rasouli.4032@gmail.com

Ahmad.Rasoli.1403@gmail.com

ایجاد این میل باکس (آدرس ایمیل) برای دسترسی به سامانه سایا از اهمیت بسیار زیادی برخوردار است و در طول تحصیل مورد استفاده سامانه برای ارسال پیام قرار خواهد گرفت. نشانی ایمیل می باید استاندارد باشد بدین معنی که نام و نام خانوادگی دانشجو بطور کامل در آدرس درج شده باشد. (مانند مثال های فوق) استفاده از میل سرورهای دیگر توصیه نمی گردد زیرا تجربه نشان داده است استفاده از جی میل کارایی و پایداری بالاتری دارد. نداشتن ایمیل پایدار امکان بوجود آمدن عدم دسترسی به پیام رسان آموزشی سایا را با مشکل جدی روبرو می سازد. لذا اکیدا توصیه می گردد مطالب فوق را بدقت مطالعه و اجرا نمایید.

ت) مرحله ثبت نام الكترونيكي:

ثبت نام الکترونیکی با درج کد ملی و شماره شناسنامه پذیرفته شده در صفحه مربوطه در <mark>سایت</mark> ثبت نام موسسه آغاز و بعد از تکمیل و تایید کارشناس دانشگاه و صدور تاییدیه ثبت نام موقت پذیرش پایان می یابد.

مواردی که در موقع ثبت درخواست پذیرش الکترونیکی در پورتال باید رعایت گردد:

« در هرگام حتما کلید "ذخیره" یا "ثبت" را انتخاب نمایید و در آخرین گام کلید " <mark>ارسال جهت بررسی مدارک تحصیلی</mark> " را انتخاب نمایید. (درصورت عدم ارسال به کارشناس فرم های ثبت نام نزد شما باقی می ماند و ثبت نام پیگیری نمی گردد)

«درصورتیکه قبل از ارسال اولیه پذیرش، مشکلی پیش آمد، می توانید از منوی درباره ما – اطلاعات تماس در سایت اصلی(اینجا)، با دانشگاه تماس بگیرید.

«روند ثبت نام الکترونیکی را مداوم پیگیری نمایید تا تاییدیه ثبت نام برای شما صادر گردد.

«نام گذاری صحیح فایل های اسکن مدارک

«برای ورود به سامانه ثبت نام با درج کد ملی و شماره شناسنامه وارد سامانه ثبت نام می شوید.

<mark>تذکر</mark> ۱: در صورتیکه شماره شناسنامه شما همان کد ملی می باشد آن را با صفرهای سمت چپ (همانند کد ملی)، برای ورود درج نمایید تا وارد سامانه گردید.

تذکر ۲: درصورتیکه داوطلب جزو اتباع کشور خارجی می باشد با شماره ۰۹۳۷۴۸۴۸۹۸۱ جناب آقای کاظمی تماس حاصل نمایید.

تذکر۳: چنانچه نمی توانید وارد سامانه ثبت نام شوید کد ملی – نام و نام خانوادگی خود را به شماره ۰۹۳۰۹۲۶۹۹۶۹ یا ۰۹۹۰۲۸۰۷۴۹۴ با ذکر مشکل پیامک یا واتس اپ نمایید.(لطفا از تماس تلفنی پرهیز نمایید)

ابتدا وارد سامانه ثبت نام شويد

- در گام اول در انتهای صفحه بعد از ورود، کلید "ثبت نام" را انتخاب نمایید.
- در گام دوم فرم های مورد نیاز (همانند فرم های موجود در سایت) را می توانید دریافت نمایید و سپس از بالای صفحه کلید <mark>صفحه بعد</mark> را انتخاب نمایید.
- در گام سوم متن "تعهد راهیابی به دانشگاه" را مطالعه و در انتهای صفحه تایید نموده و کلید "ثبت" برای ذخیره فرم تعهد را انتخاب نمایید و سپس از بالای صفحه کلید <mark>صفحه بعد</mark> را انتخاب نمایید.
 - در گام چهارم هزینه پذیرش و تشکیل پرونده را با یکی از کارت های عضو شتاب از طریق درگاه بانکی پرداخت نمایید.
- در گام های بعدی فیلدهای اطلاعات در خواستی تمام صفحات (مشخصات شناسنامه ای و پایه- مشخصات خانوادگی- ایثارگری- مشخصات شغلی-مشخصات مقاطع تحصیلی پایه) را به طور کامل تکمیل نموده و کلید "ثبت" را انتخاب نمایید تا به صفحه ی اسکن مدارک وارد شوید
 - در گام اسکن یا الصاق تصویر مدارک، مدارک مورد نظر در بند الف را بارگذاری نمایید.
 - ۱- بارگذاری فایل های کارت ملی
 - ۲- بارگذاری فایل های تمام صفحات شناسنامه
 - ۲- بارگذاری فایل عکس جدید ۳*۴ رنگی زمینه روشن و واضح
 - ^٤- بارگذاری فایل مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه شاغلین نیروهای مسلح در قسمت تصویر مدرک تعیین وضعیت نظام وظیفه(شاغلین نیروی مسلح)
 - ^ه- بارگذاری فایل کارت هوشمند معافیت یا پایان خدمت یا نامه معافیت تحصیلی حوزه علمیه و یا رسید معافیت تحصیلی نظام وظیفه (مخصوص پذیرفته شدگان ذکور) در قسمت تصویر اصل معافیت یا پایان خدمت(کارت هوشمند)
 - ⁷- بارگذاری فایل های مدارک ایثارگری
 - ۲- بارگذاری فایل اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه(دیپلم)
- ۸- بارگذاری فایل اصل گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی یا دانشنامه یا گواهی موقت کاردانی در قسمت تصویر اصل گواهینامه پایان
 دوره پیش دانشگاهی

۹- بارگذاری تصویر اصل کارنامه ی تحصیلی مدرک پایه دارای تاریخ و معدل در قسمت تصویر اصل کارنامه ی مدرک پایه دارای معدل
 ۹- بارگذاری فایل رسید درخواست تاییدیه تحصیلی مدرک در قسمت رسید ارسال درخواست تائیدیه مدرک تحصیلی و ریز نمره

۱۱- بارگذاری فایل نتیجه نهایی سازمان سنجش در قسمت تصویر کارنامه آزمون سنجش(کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته)

۱۲- بارگذاری مدارک اتباع

۱۳- بارگذاری فایل تسویه حساب و یا فرم شماره ۲۴ تعهد تسویه صندوق رفاه وزارت علوم و یا بهداشت

- ^{‡ ۱}- بارگذاری فایل فرم تناقض معدل (فرم شماره ۵) در قسمت ت<mark>صویر اصل کارنامه ی مدرک پایه دارای معدل</mark> (افرادی که معدل مدرک با معدل اعلامی به سازمان سنجش دارای مغایرت می باشد)
- · در آخرین گام صفحه فرم ارسال درخواست ثبت نام اینترنتی (مرحله آخر) حتما کلید <mark>" ارسال جهت بررسی مدارک تحصیلی "</mark> را انتخاب نمایید (درصورت عدم ارسال به کارشناس فرم های ثبت نام نزد شما باقی می ماند و ثبت نام پیگیری نمی گردد)
 - · بعد از ارسال فرم ثبت نام نیازی به تماس با کارشناسان نمی باشد و در صورت ضرورت ابتدا از طریق درج یادداشت اقدام نمایید. کارشناسان با توجه به حجم پذیرش، به نوبت به ثبت نام رسیدگی می نمایند.
- بعد از ارسال ثبت نام، کارشناسان متعددی ثبت نام شما را بررسی می نمایند و ممکن است یادداشتی برای رفع نقص یا انجام کاری برای شما در قسمت سمت راست صفحه منوی "یادداشت" قرار دهند و شما موظف می باشید موارد مورد نظر کارشناس را انجام داده و دوباره در گام آخر کلید " ارسال جهت بررسی مدارک تحصیلی " را انتخاب نمایید این روند را تا صدور تاییدیه ثبت نام مداوم پیگیری و قسمت یادداشت سامانه را بررسی نمایید.
 - · در مرحله هفتم "مالی" لازم است شهریه را پرداخت نمایید.
 - تذکر ۱: تا زمانیکه کارشناس مالی اجازه پرداخت شهریه را نداده است به هیچ عنوان پرداخت را انجام ندهید
 - تذکر ۲: در صورت پرداخت شهریه یا اقدام به ثبت نام و سپس انصراف، مبلغ شهریه به هیچ عنوان عودت داده نمی شود و با این قبیل افراد مانند شرایط دانشجوی انصرافی رفتار خواهد گردید.

روش پرداخت به شرح زیر می باشد:

«آدرس (اینجا) را در مرورگر خود وارد نمایید. «ابتدا موضوع پرداخت را روی قسمت "شهریه داوطلبان ورودی جدید" قرار دهید. «آیتم پرداخت را روی "علی الحساب شهریه ورودی جدید" قرار دهید. «مبلغ پرداختی که کارشناس اعلام نموده است را درج نمایید.

«بقیه اطلاعات که دارای علامت ستاره (*) می باشد را تکمیل نمایید.(دقت فرمایید از کلمات انگلیسی و یا پینگلیش استفاده ننمایید) «سپس نسبت به پرداخت با یکی از کارت های بانکی عضو شتاب اقدام نمایید. «پس از پرداخت تصویر صفحه تایید پرداخت را نگهداری نمایید.

> «بهتراست داوطلب با کارت بانکی به نام خود پرداخت را انجام دهد. «هنگام درج اطلاعات پرداخت دقت نمایید کد ملی ده رقمی با نام و نام خانوادگی به درستی وارد شود.

«تذکر مهم: دانشگاه به هیچ عنوان درخواست پرداخت وجه به حساب اشخاص حقوقی و حقوقی نمی نماید و هر وجهی لازم است فقط از طریق **درگاه بانکی** بنام **موسسه آموزش عالی الکترونیکی ایرانیان** پرداخت گردد.

- با تائید نهایی کارشناس مرحله آخر درمنوی "<mark>گردش کار</mark>" ثبت نام نهایی شده و می توانید تائیدیه ثبت نام موقت (برگه تثبیت ثبت نام) را با ورود مجدد به سامانه پذیرش دریافت نمایید.
 - در تاییدیه ثبت نام کد دانشجویی (شماره دانشجویی) درج شده است (تمام سامانه های دانشگاه با شماره دانشجویی و کد ملی ده رقمی قابل دستیابی می باشد.
 - · به هیچ عنوان اطلاعات دستیابی خودتان را در اختیار افراد دیگر قرار ندهید.

ث) جمع آوری و تهیه مدارک جهت ارسال پستی آن ها (بصورت پست سفارشی ارسال گردد) توضيح: مواردي كه نيازمند به تائيد برابر با اصل دارد با مراجعه به دفترخانه اسناد رسمي اقدام نماييد. ۱- سه قطعه عکس ۳*۴ پرسنلی تمام رخ تهیه شده در سال جاری (واضح با زمینه روشن، رنگی و بدون افکت و فاقد مهر و جای منگنه) تذکر ۱: پشت تمام عکسها نام و نام خانوادگی و کد ملی داوطلب درج گردد. تذکر۲: چنانچه در موقع ثبت نام در سنجش عکس خود را ارائه نداده اید و یا در فرم مشخصات در ثبت نام الکترونیکی فاقد عکس می باشید حتما یک قطعه عكس اضافه ارسال نماييد. ۲- تصویر تمام صفحات شناسنامه (۱ سری و برابر با اصل شود) تذکر۱: در صورت تعویض شناسنامه، تصویر تمام صفحات شناسنامه قبلی و رسید تعویض، مورد نیاز می باشد. تذكر ٢: حتما تصوير صفحه توضيحات ارسال گردد. ۳- تصویر روی کارت ملی (۱ سری و برابر با اصل شود) تذکر: در صورت تعویض کارت ملی، کپی کارت ملی قبلی و رسید تعویض، مورد نیاز می باشد. ۴- ارائه مدرک نظام وظیفه (مخصوص پذیرفته شدگان ذکور) بشرح زیر: (ارسال یکی از موارد زیر و فقط یکی برابر با اصل شود) ۴.۱- تصوير برابر با اصل شده كارت هوشمند پايان يا معافيت از خدمت نظام وظيفه يا گواهي تعويض از مراكز پليس+۱۰ ۴.۲- اصل گواهی و رضایت نامه (مجوز تحصیل) از محل خدمت جهت شاغلین نیروهای مسلح ۴.۳- رسید درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه از ینجره واحد خدمات فراجا ۴.۴- اصل برگه معافیت تحصیلی و یا موافقت تحصیلی از مرکز حوزه علمیه بشرح دفترچه سازمان سنجش تذكر: مطابق با دستورالعمل سازمان سنجش داوطلبان نبايد هيچگونه منعى از طرف سازمان نظام وظيفه داشته باشند و در هر مرحله از تحصيل مشخص گردد که از نظر نظام وظیفه مشکل دارند قبولی آنان لغو خواهد شد و تمام هزینه های لغو باید توسط داوطلب یا دانشجو پرداخت گردد.

۵- مدارک تحصیلی (**مدرک پایه**) مطابق با بند ۵ اسکن مدارک (به همراه ۲ سری کپی)

۶- تصویر صفحه اول دفترچه بیمه (درصورت دارا بودن)

۷- اصل برگه تایید تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی (در صورت اخذ وام) و یا فرم تعهد تسویه با این صندوق ها

تذکر: در صورت عدم دریافت وام از صندوق های مذکور، فرم تعهد تسویه (فرم شماره ۲۴) تکمیل و ارسال گردد. (اجباری)

۸- تصویر نتیجه نهایی آزمون سراسری از سایت سازمان سنجش (اجباری)

۹- تصویر مدارک مربوط به سهمیه ایثارگران

۹.۱- تصویر کارت تصویر کارت جانبازی (۲۵درصد به بالا) یا کارت خانواده شهدا و یا آزادگان

۹.۲- تصویر شناسنامه و کارت ملی جانباز یا آزاده

۹.۳- نامه معرفی از بنیاد منطقه ۶ و ۷ تهران بزرگ مطابق با نمونه انتهای همین فایل

۱۰- ارسال اصل فرم های تکمیل شده (فرم شماره ۲۰ (تعهد راهیابی به دانشگاه)، فرم شماره۲۱ (تقاضای ثبت نام)) (اجباری)

۱۱- ارسال تصویر رسید دارای کد پیگیری " د<mark>رخواست تاییدیه تحصیلی مدارک دیپلم و پیش دانشگاهی</mark> " مطابق با بند ۵ اسکن مدارک یا "تاییدیه مدرک دانشگاهی" مطابق با بند ۹ اسکن مدارک ۱۲- پذیرفته شدگان اتباع خارجی لازم است اسکن یکی از مدارک اقامتی یا شناسایی معتبر مشروحه ذیل را به همراه **فرم شماره ۱۵** ارسال نماید: ۱۲.۱- تصویر کارت هویت ویژه اتباع خارجی معتبر ۱۲.۲- تصویر گذرنامه معتبر (با حداقل شش ماه اقامت معتبر) ۱۲.۳- تصویر دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران ۱۲.۴- تصویر آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور

۱۲.۵- مراجعه حضوری داوطلب به دانشگاه برای انجام امور کنسولی

۱۳- اصل فرم تکمیل شده تقاضای ثبت نام و تعهد راهیابی به دانشگاه (اجباری)

^{ع ۱}-چاپ رسید تثبیت ثبت نام الکترونیکی و ارسال آن با مدارک (حتما یک نسخه برای خود نگهداری نمایید)(اخذ این رسید با اتمام ثبت نام الکترونیکی میسر می باشد)

۱۵- روی پاکت پستی نام و نام خانوادگی و کد دانشجویی (شماره دانشجویی) و رشته قبولی ذکر گردد.

۱۶- بعد از ارسال مدارک از طریق پست نیازی به تماس با کارشناسان نمی باشد. تمام مدارک مورد نیاز می بایست بصورت پست سفارشی با درج نام و نام خانوادگی داوطلب - کد دانشجویی - مقطع و رشته روی پاکت پستی به آدرس ساختمان اصلی دانشگاه واقع در شهر تهران، خیابان توحید، روبروی ایستگاه مترو توحید، کوچه فرهادیه، پلاک ۷، واحد آموزش موسسه آموزش عالی الکترونیکی ایرانیان کد پستی ۱۴۵۷۸۹۶۳۵۱ در اسرع وقت ارسال شود و قبض پست در محل امنی توسط ارسال کننده نگهداری گردد

> تذکر: فهرستی از مدارک ارسالی (اصل، کپی و تعداد) تهیه و نزد خود نگهداری نمایید. ۱۷- شماره های تماس **۶۸۴۷۲۰۰۰ (**سی خط) **(۲۱-۵۸٤۷۲۲XXX)**

> > شماره ارسال پیامک ۳۰۰۰۲۷۶۶۶۲ و یا ۵۰۰۰۲۸۸۸۸۸ می باشد.

تذکر: دانشگاه فقط از سر خط فوق برای داوطلبان پیامک ارسال و یا تماس گرفته می شود فلذا شماره ی دیگر فاقد وجاهت قانونی می باشد.

عنوان سامانه های دانشگاه:

– ساما (سامانه الکترونیکی مدیریت آموزش) مربوط به ارائه خدمات آموزشی به آدرس: ems.iranian.ac.ir – سایا (سامانه یادگیری الکترونیکی) محل برگزاری کلاس ها و فعالیت های مربوط به آموزش الکترونیکی دانشگاه به آدرس: Ims.iranian.ac.ir

نام کاربری: کد آموزشی (شماره دانشجویی) رمز عبور: کد ملی (ده رقمی) دانشجو تذکر بسیار مهم: کلاس ها از تاریخ مندرج در تقویم آموزشی (اینجا) و در زمان مقرر (اینجا) برگزار می گردد و داوطلبان یا دانشجو باید از همان تاریخ در کلاس ها حاضر گردند. برای تمامی داوطلبان اطلاعات ورود به سامانه برگزاری کلاس ها (سایا) از طریق پیامک ارسال می گردد.

توضیحات: پذیرفته شدگان به جهت اطلاع از اخبار ثبت نام و امور دیگر پذیرفته شدگان، می توانند از قسمت اخبار سایت بهرمند و نیز عضو کانال ارتباطی دانشگاه به آدرس هایی که در جدول زیرآمده است گردند.

	پیوند های شبکه های اجتماعی موسسه آموزش عالی الکترونیکی ایرانیان	
عنوان	لينك عضويت	آیدی کانال

Instagram	Instagram.com/iranian_ac_ir	"@iranian_ac_ir"
Telegram	https://t.me/joinchat/wA Yjm+0++tlMWE+	"@IReUniversity"
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/iranianuniversity	"@iranianuniversity"
WhatsApp	https://chat.whatsapp.com/GbhWyroAdyYVGjlf ^{mo} JjsH	-
Website	https://Iranian.ac.ir/news	-

- شرکت پذیرفته شدگان در کارگاه های آموزشی بصورت الکترونیکی مربوط به آشنایی با سامانه های دانشگاه ضروری و رایگان می باشد. زمان تشکیل این کارگاه ها از طریق وب سایت و کانال تلگرامی دانشگاه به اطلاع دانشجویان گرامی خواهد رسید.

- در درج اطلاعات، هنگام ثبت نام در سامانه ثبت نام دقت نمایید، چرا که مسؤلیت صحت ورود اطلاعات و تطبیق آن ها با اصل مدارک به عهده شخص پذیرفته شده می باشد و در صورت مغایرت حتما پس از اتمام ثبت نام و دریافت شماره دانشجویی نسبت به اصلاح آن از طریق واحد آموزش اقدام نمایید.

موفق باشيد

مر المراجع الم مراجع المراجع مل المراجع ال مراجع من المراجع مل المراجع المراجع المراجع المراجع مل المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع مل المراجع المراجع المراجع
ریاست محترم موسسه آموزش عالی غیرانتفاعی الکترونیکی ایرانیان
با سلام و احترام
بدینوسیله آقای
با عنایت به اولویتهای رفاهی و فرهنگی خاص این قشر معظم از جامعه خواهشمند است دستور همگاری صادر فرمایید.
رییس اداره بنیاد شهید و امور ایثار گران منطقه ۲۹۶۰
معاون فرجنگی ورآموزشی منطقه ۶و۷
میان تریض ، مال ملک ، زورومیان ترکیستان ، جب بازوطه آرش بور، پلاک ۲۹ ما ۲۳۱۵ مانه تمیسی ^۳ ۱۹۸۰ ۱۹۷۹ مین ۱۰۰۳ ما ۲۰ ما ۲۰ ما ^{رس و} ۲۰۰۰ ۲۹۷ستر www.isaarir